

とりあえず、manabaに アクセスしよう

— 講義スタートに向けて —



もくじ

この資料では、manabaでどうやって講義を受けるのか、ざっくりと説明しています。気になるところからでかまいませんが、ひととおりの目を通しておきましょう。

- ❖ はじめに：みなさんにやってほしいこと
- ❖ manabaへのアクセス方法
- ❖ トップ画面から、講義ごとのページへ
- ❖ コースニュースを見よう
 - ❖ Tips：講義への参加
- ❖ コンテンツを見よう
- ❖ コメントを書いてみよう
 - ❖ Tips：リマインダーの設定
- ❖ 小テストを受けよう
- ❖ レポートを提出しよう
 - ❖ Tips：先生の連絡先を知る方法
- ❖ おわりに：どんどんSOSを出そう



はじめに：みなさんにやってほしいこと

集まって授業ができるようになるまでは、（基本的には）manabaを使って、講義が進められます。
使いこなせるようになるコツは、

とにかく操作する！

気になるものは
どんどんクリック（タップ）する！

これだけです。

操作を間違えてしまったら、先生に相談すれば良いのです。面倒くさがらずにいろいろ操作して、manabaの使い方に慣れてください。



manabaへのアクセス方法

(RKU WEEK オンラインガイダンスを受けたみなさんは、すでに知っていると思いますので、このページは飛ばしてもかまいません。)

- ① 大学HPのいちばん上にある、**RKUID**のアイコンをクリック（タップ）。
- ② 認証画面で、RKU IDと、RKUパスワードを入力し、ログインします。
 - ❖ ガイダンスに参加した人は、変更後の、自分で考えたパスワードを入力します
 - ❖ ログイン後の画面をブックマーク（お気に入り）しておくと、便利です
- ③ 「manaba」を選びます。



トップ画面から、講義ごとのページへ



PC版のトップ画面には、自分が履修している講義ごとに作られた「コース」が並んでいます。

スマホ版の場合は、 をタップすることで、見ることができます。

受ける講義（コース）を選択。

- ❖ 授業の名前がわからなくなったら、コース名の下に小さく書いてある、開講学期・日時・時限を参考にしてみましょう。



コースニュースを見よう

「どうやって授業をやるんだらう…？」

それは、その講義を担当する先生によって違います。ですから、どの講義のコースでも、**コースニュースを必ず確認**しましょう。

PC版ならトップページの左上、スマホ版ならトップページのボタンの下から見るができます。

❖ トップページとは、コースを選択すると最初に表示される画面のことです。

❖ 例) 【新入生】RKU WEEK 2020 のコースニュース

The screenshot shows a mobile interface for course news. At the top, there's a green header with 'コースニュース' and a 'コースニュース追加' button. Below the header, a list of news items is displayed, each with a diamond icon and a title. The first item is '授業開始までの問い合わせ' dated 2020-04-15. The second is '【要確認】履修登録に関するお知らせ' dated 2020-04-14. The third is '【法学部新入生対象】「履修登録の手引き...」に関する補足説明' dated 2020-04-14. On the right side, there are buttons for '提出記録' and 'コースメンバ'. A 'コースニュース' section is also visible, containing the same list of news items with expandable arrows.

Tips : 講義への参加

講義の進め方は先生によって異なりますが、おおざっぱに分けるとしたら、右の2種類になるかと思います。



どちらにしても、課題に取り組んだり、復習をしたり、調べ物をしたりする時間は必要になりそうです。また、わからないこと・できないことは、どんどん先生に質問しましょう。



…これらは、オンラインに限らず、通常どおりに講義を受けるときにも必要な行動です。

1. 事前に先生方が作った動画や文書を、学生がそれぞれに参照する。
2. 決まった時間に、オンラインチャットなどに参加し、講義を受ける。


- ❖ テレビ番組でいえば、1は収録（or 録画）、2は生放送という感じでしょうか。
- ❖ オンラインチャットと言われると「？」と思うかもしれませんが、〈いろいろな機能がついたLINE通話〉をイメージしてもらおうと近いかと思います。



コンテンツを見よう

❖ たとえば、RKUWEEKの「履修ガイダンス」コンテンツ。下までスクロールすると…

【新入生】RKUWEEK2020

 **履修ガイダンス**

更新日時: 2020-04-14 11:55

ページ一覧: 履修ガイダンス

トップページ

トップページ

❖ 学部・学科ごとにページが作られています。


公開期間: 2020-04-

履修ガイダンスのペ

- ▶ 経済学部 経営学科
- ▶ 社会学部 社会学科
- ▶ 社会学部 国際観光学科
- ▶ 流通情報学部 流通情報学科
- ▶ 法学部 ビジネス法学科
- ▶ 法学部 自治行政学科
- ▶ スポーツ健康科学部 スポーツ健康科学科

「コンテンツ」は、講義に関する資料が入った、箱のようなものです。

箱の中にさらにファイルを入れることができるように、「コンテンツ」の中に、「ページ」が複数あることも。**画面のすみずみまで、よく見てください。**

PC版は、各コースのトップページの下の方にあります。スマホ版なら  をタップ。





❖ 箱がいくつ作られ、何が入られるかは、講義によって違います。

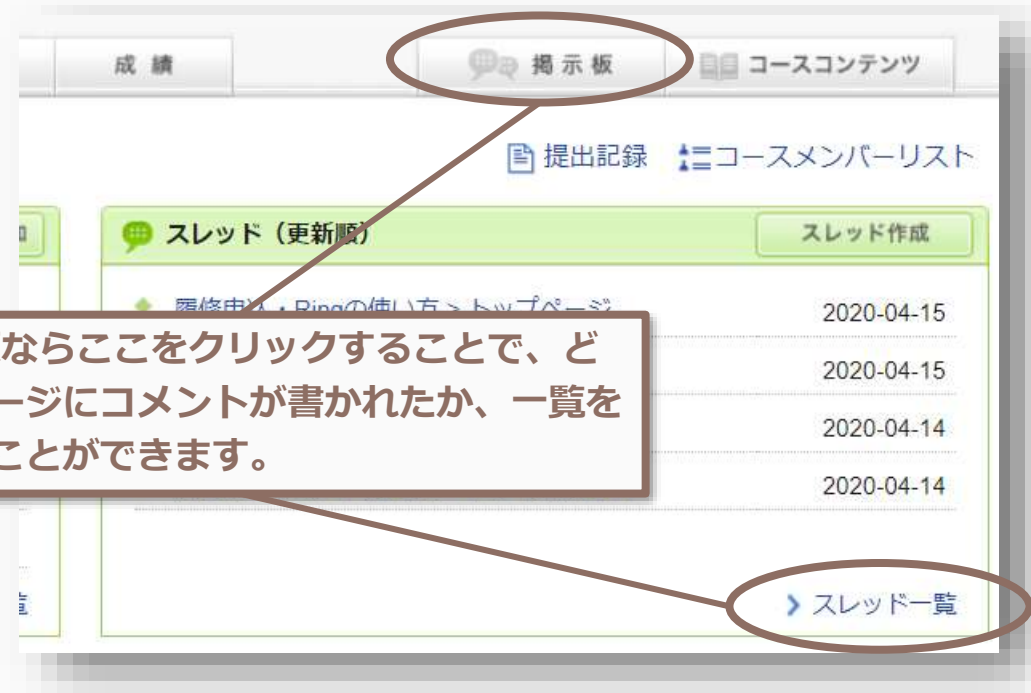
コメントを書いてみよう

コンテンツの各ページには、コメントを書くことができます。コースによっては、掲示板（スレッド）が作られていることがあり、そちらに書き込みをすることもできます。

先生への質問や、学生同士の意見交換に使ってみましょう。

各ページをスクロールして、 (PC) や  (スマホ) を探してみましょう。

※ コースニュースにコメントをつけることはできません。



❖ PC版ならここをクリックすることで、どのページにコメントが書かれたか、一覧を見ることができます。

❖ スマホ版は  をタップ。



❖ ちなみに、各コメントの下に「レス」というボタンがあります。これは「そのコメントに返信する」という意味です。

Tips : リマインダーの設定

「書いたコメントに返事がきたら、すぐ知りたい…」

そんなときは、リマインダーを設定しましょう。
デフォルト（初期設定）では、以下のタイミングで通知が来るようになっています。

- ❖ コースニュースが掲示されたとき
- ❖ 新しい課題が追加されたとき

通知は、みなさんのメールアドレス（@s.rku.ac.jp）に届くようになっていますので、こまめに確認しましょう。

- ❖ PC版は、画面右上の「設定」をクリック。
- ❖ 「リマインダ設定」を選択。





- ❖ スマホ版は、manabaトップページを下までスクロール。



小テストを受けよう

講義によっては、小テストを受けるよう指示されることがあります。

PC版は、コースのトップページにある  、
スマホ版は  を押して参加しましょう。

- ❖ 小テストを選択し、スタートを押すと開始します。
- ❖ 回答を入力し、「次へ」（または「提出確認」）。
- ❖ 入力した回答を確認し、「提出」を押すと、提出できます。



入力 → 確認 → 完了

Test

設問数 2 経過時

問1 (選択必須)

1.

2.

問2. (入力必須)

0文字

中断 提出確認 

レポートを提出しよう

レポート編集

相互閲覧

課題に関する説明	
受付開始日時	
受付終了日時	
ポートフォリオ / 閲覧設定	ポートフォリオに追加 / 同じ課題の提出者と教員が閲覧・コメント可
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	

ファイルを選択 選択されていません アップロード

戻る

- ❖ 2つめの形式の場合は、ここを押して、作成したレポートをアップロードします。

講義によってはレポートを提出するよう求められることがあります。

PC版は、コースのトップページにある  、
スマホ版は  を押して提出しましょう。

- ❖ どのレポートを提出するか、選択します。
- ❖ レポートを提出する方法には、以下の2つがあります。先生がどちらかを指定しているので、**みなさんは表示される画面にしたがってください。**


1. レポート本文をそのまま打つ形式
2. 作成したファイルをアップロードする形式



Tips : 先生の連絡先を知る方法

「先生にメールで質問・相談したいんだけど…」

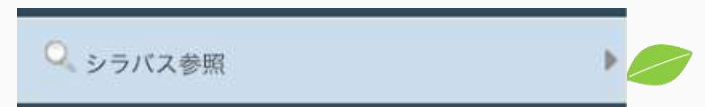
多くの先生が、コースニュース等に連絡先を公開していると思いますが、見つけれない場合には、**シラバスを確認してみましょう。** いったんmanabaから離れ、Ringを使います。

- ❖ **RKUID** から、Ring  にログイン
- ❖ 「シラバス」→「シラバス参照」を選択
- ❖ 開講曜日や時限、担当教員名などから、シラバスを検索
- ❖ 「参照」を押し、授業基本情報のページを表示
- ❖ 下のほうにある「連絡先」を確認



The screenshot shows the Ring system interface. On the left, there are search filters for '年度' (Year), 'キャンパス' (Campus), '時間割所属' (Class period), '学期' (Semester), '開講' (Class period), '教員名' (Instructor), '授業科目名' (Course name), '学年' (Year), '曜日' (Day), '時限' (Class period), and 'フリーワード' (Free word). The search results show 400 items. On the right, the '授業基本情報' (Course Basic Information) page is displayed, showing details for 'R1年演習 : R / Seminar (法学部)'. The '連絡先 / Contact' field is highlighted with a red box, showing the email address '[at]rku.ac.jp' and a note that '[at]' is an at-sign.

❖ スマホ版は、



おわりに：どんどんSOSを出そう

講義に参加するための最初の一步は、

とにかくmanabaにアクセスし、コースニュースを見ること

です。

これまで、オンライン講義というのは一般的な形式ではありませんでした。したがって、授業を行う先生方もまた、みなさんと同じように、手探りの状態です。講義を受けながら、疑問に思ったことや不安なこと、提案などがあるときには、どんどん伝えましょう。

面倒くさがらず、怖がらず、積極的に参加し発信してみることで、みなさんにとっても先生方にとっても、よりよい講義になっていくはずですよ。

