

オンライン授業の進めかた（例）

教務課

ここでは manaba の基本機能を使ったオンライン授業の例を示します。ただし、すべての授業がこのように進むわけではありません。みなさんの履修する授業がどのように進むのかは、manaba のコースニュースで確認してください。

○授業を受けるために必要なもの

1. 情報機器（パソコン・タブレット・スマホ等）の準備

オンライン授業では情報機器を使用します。流通情報学部 1 年生と経営学科のみなさんは、すでに、ノートパソコンの必携についての案内をうけているかと思います。その他の学科のみなさんは、スマートフォン、タブレット、パソコンなどのどれかの準備が必要です。ノートパソコン等の推奨機種について Ring（情報センターのページ）等で確認してください。Microsoft 社「Office365 ProPlus」とウイルス対策ソフトの無償提供も実施しています。授業によっては、Web カメラやマイク（ヘッドセット）の準備が必要になる場合があります。各授業のコースニュースなどで確認してください。

2. インターネット環境の準備

自宅からインターネットに接続できるように、インターネット環境を整えてください。スマートフォンなどのモバイル通信では、現在、「25 歳以下は docomo, au, SB, Ymobile が 50GB 分の無償提供」の話が進んでいるようです。光ファイバーや Wi-Fi などの十分な容量または無制限のネット環境を準備することを推奨します。

3. 教科書の準備

履修する授業にテキストの指定（シラバスで確認してください）がある場合には、なるべく購入しておいてください。オンラインで購入できますので、大学からのお知らせに注意してください。

○授業を受ける前に

4 月 20 日の授業開始の前までに、すべての授業について manaba のコースニュースに授業の進めかたの記事が載る予定です（履修する授業のコースに情報がない場合は、教務課に問い合わせてください）。そこには、授業の進めかたや授業ごとに必要なこと・モノなどの説明がありますので、その指示に従って、準備を進めてください。

○授業開始

授業を受けるには、次のようにしてください。だいたい次のように進みますが、授業ごとに違いがあります。

- ① 授業開始第 1 週の（できれば）一日目（どの時間でもかまいません）に manaba にログインし、授業のコースにアクセスしてください
- ② コースニュースや掲示板にその種の授業の説明がありますので、それを読んで教員の指示にしたがっ

学生用

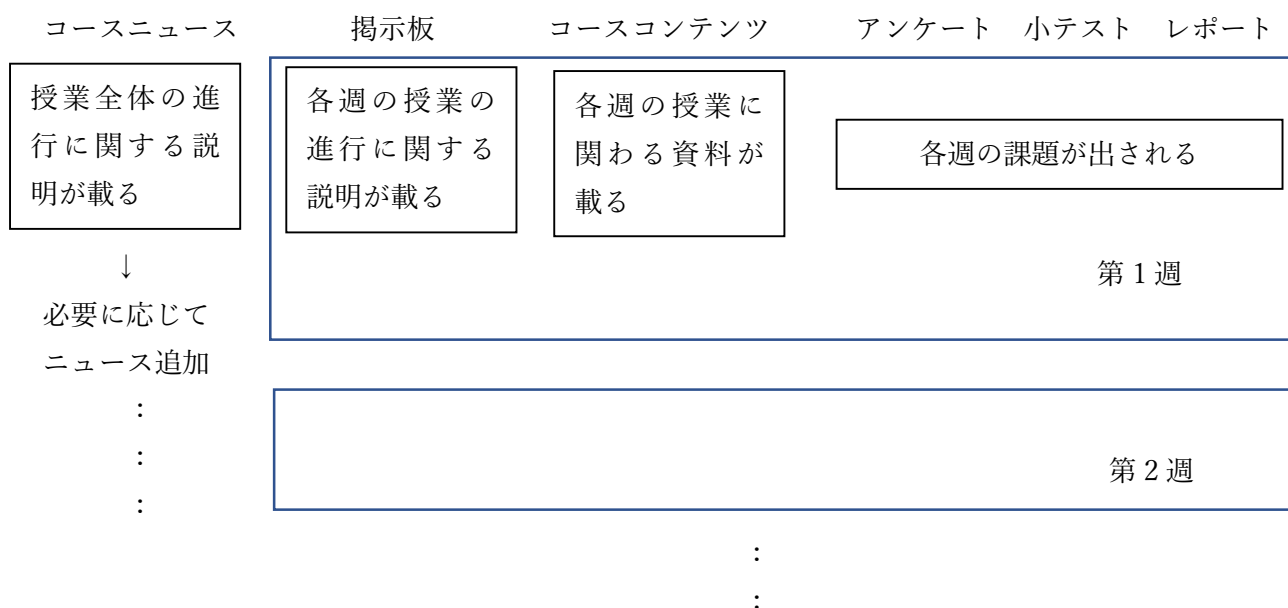
て学習を進めてください

- ③ 提示された資料（テキストやコースコンテンツの文書など）を読んでもよくわからないときは、担当教員への質問・意見などを掲示板に書き込んでください
- ④ 書き込んだ質問・意見へのレス（response）はすぐに返ってこないかもしれません。定期的に掲示板などをチェックしてください
- ⑤ その週の授業の理解度をチェックする小テスト、アンケートなどがあるかもしれません。期日までに答えてください。
- ⑥ 以上で、第1週は終わりです。第2週以降は①から⑤を繰り返します

○授業後

授業の内容を振り返って復習してください。オンラインの授業には制約があって、みなさんの努力・協力が不可欠です。振り返りでよくわからないことがあったら、掲示板や教員のメールアドレスに質問してください。

授業のイメージ



*各週の内容は、テキスト、コースコンテンツの資料などで伝えます

そのほか、Google Meet、Zoom、Youtube などを使うことがあるかもしれません

いずれの利用も大学が支援しています

*Google Meet は学生アカウントでも利用できます

学生用

○授業を含めて、各種相談窓口は大学ホームページの下記のリンクに掲載しています。



これらのリンクを適宜クリックします

授業に関すること

教務課

eas@rku.ac.jp TEL 0297(60)1155

情報環境に関すること

総合情報センター

ipccovid-19@rku.ac.jp