

研究指導の概要とスケジュール

社会学研究科 修士課程

時 期	項 目	内 容
入学前	研究指導教員の決定	・学部における指導教員、必要に応じて研究科運営委員と面接を実施。 ①研究希望分野と研究計画書を確認。 ②社会学研究科委員会において入学試験の選抜結果（可否判定）と指導教員の確認。
在学中		・指導教員の演習及び修士論文に関連する科目等を中心に履修し、研究活動を推進する。 ・研究活動は、指導教員と綿密な打ち合わせを行いながら、研究指導計画に基づいて実施。 ・研究活動・成果に応じて、学会等において研究発表の指導を実施。
1 年次		
4 月	資料配付、ガイダンス	・修学及び学生生活に関する書類を配付し、履修の概略等を説明。
	個別履修指導	・指導教員により個別に大学院生の履修指導を実施。
	単位互換制度聴講履修申込	・社会学分野の単位互換制度加盟大学院の聴講申込を指導。
5 月	研究指導計画書作成	・院生と指導教員の協議に基づいて、研究指導計画書を作成。所定の書式に従い、定められた期日までに教務課に提出する。
6月～	研究指導	・研究指導計画書に基づいて、年間を通じて指導教員の指導の下で研究を進める。
2 年次		
4 月～	資料配付、ガイダンス	・修学及び学生生活に関する書類を配布し、履修の概略等を説明。
	個別履修指導	・指導教員により個別に大学院生の履修指導を実施する。
	単位互換制度聴講履修申込	・社会学分野の単位互換制度加盟大学院の聴講申込を指導。
	研究指導	・研究指導計画書に基づいて、年間を通じて指導教員による指導の下で研究及び修士論文の作成を進める。
6月	学位論文作成届	・定められた期日までに、学位論文作成届を教務課に提出。
10 月	修士論文・中間発表	・修士論文の進捗状況を発表し、教員・院生らと討議。
12 月	修士論文の提出 （予備審査）	・定められた期日までに、修士論文作成届とともに修士論文を教務課に提出。＜予備審査：一定の水準に達しているかを主査・副査が審査。＞
1 月	修士論文の本提出 （本審査）	・定められた期日までに、修士論文を教務課に提出。＜本審査＞
	修士論文発表会・ 修士論文口頭試問	・口頭発表形式で実施（公開）。主査及び副査による口頭試問。 ・社会学研究科委員会にて審査結果を審議し学位授与の可否を決定。
2 月	修士論文の最終提出	・定められた期日までに、修士論文及び論文要旨を教務課に提出。誤字等表記上の修正を行って最終提出とする。