

証明書一覧・料金表（卒業生・修了生・離籍生）

各種証明書										
カテゴリ	大学	大学院	証明書名	手数料（円）	コンビニ	学内印刷	郵送（レターパック）	オンライン送付	担当部署	
和文証明書	○		卒業証明書	500	○	○		○	教務課	
和文証明書		○	修了証明書	500	○	○		○	教務課	
和文証明書		○	修業年限終了証明書	500	○	○		○	教務課	
和文証明書	○	○	在籍期間証明書	500	○	○		○	教務課	
和文証明書	○	○	成績証明書（2010年度入学以前）	500			○		教務課	
和文証明書	○	○	成績証明書（2011年度入学以降）	500	○	○		○	教務課	
和文証明書	○	○	退学証明書	500	○	○		○	学生生活課	
資格関係証明書	○		指定保育士養成施設卒業証明書	500	○	○		○	教務課	
★1996年度入学以前の英文卒業証明書・英文修了証明書は発行できません。										
英文証明書	○		【英文】卒業証明書（1997年度入学以降）	500	○	○		○	教務課	
英文証明書		○	【英文】修了証明書（1997年度入学以降）	500	○	○		○	教務課	
★1996年度入学以前の英文成績証明書は発行できません。										
英文証明書	○	○	【英文】成績証明書（1997年度～2010年度入学）	500			○		教務課	
英文証明書	○	○	【英文】成績証明書（2011年度入学以降）	500	○	○		○	教務課	

申込書関連										
カテゴリ	大学	大学院	申込書名	手数料（円）	コンビニ	学内印刷	郵送（レターパック）	オンライン送付	担当部署	
★担当部署への事前連絡が必要です。ご連絡いただいた際、必要事項を確認のうえ申請方法をご案内いたします。（□印）										
その他	○	○	【要連絡】教務関係証明書	500			□		教務課（047-340-0291）	
その他	○	○	【要連絡】外務省提出用証明書	500			□		教務課（047-340-0291）	
その他	○	○	【要連絡】国費外国人留学生制度用証明書	500			□		国際交流課（047-340-0297）	
その他	○	○	【要連絡】外国人留学生学習奨励費給付制度用証明書	500			□		国際交流課（047-340-0297）	
その他	○	○	【要連絡】私費外国人留学生用証明書	500			□		国際交流課（047-340-0297）	
学力に関する証明書	○	○	【要連絡】（新法）学力に関する証明書	500			□		教務課（047-340-0291）	
学力に関する証明書	○	○	【要連絡】（旧法）学力に関する証明書	500			□		教務課（047-340-0291）	

【注意事項（必ずご確認ください）】

※証明書発行手数料（500円/通）のほかにシステム手数料（100円/回）がかかります。

※コンビニで発行する場合は、別途印刷代60円（印刷枚数分）がかかります。（印刷代はコンビニのマルチコピー機に入金してください。）

学内の証明書自動発行機および郵送、オンライン送付の場合は、印刷代はかかりません。

※「郵送」の場合、430円/回（レターパックライト）が必要となります。なお、郵送は日本国内に限ります。

※お支払いを完了された証明書発行手数料およびシステム利用料、郵送料は、いかなる理由があっても返還できかねます。あらかじめご了承ください。

※現在、外務省ではPOPIITA（電子透かしマーク）を利用した証明書が認められておりません。

外務省へ証明書を提出される場合は、担当部署までご連絡ください。