**証明書交付願**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 申請日 | 年 月 日 |
|  |  | （英文のみ英文名） |
|  |
| 生年月日 | 年 月 日生 |
| 学部・学科研究科等 | 経済(経済・経営)／社会(社会・国際観光) ／流通情報／法(ﾋﾞｼﾞﾈｽ・自治行政) ／ｽﾎﾟｰﾂ健康 |
| 研究科 　課程  |
| 学生番号 | 番（ 学年）＊（　　　　　　年 　月 　 日卒業・退学） |
| 院生番号 | 番（ 学年）＊（　　　　　　年 　月 　日修了・退学） |
| 申請理由 |  |
| 現住所 | 〒　　　　－　　　　 |
| ℡（ ） 　 －　　　　　　　　　　※日中連絡の取れる電話番号を記入してください。 |
| 送　付　先住　所 | 〒　　　　－　　　　 |
| 証明書の種類 | 手数料 | 備考 | 通　数 | 手数料計 | **担　当　者****記入欄** |
| 卒業（修了）証明書 | ２００円 | （英文５００円） | 　　通 | 円 |
| 成績証明書 | ２００円 | （英文５００円） | 　　通 | 円 | **入 金**月　　日 |
| 在籍期間証明書 | ２００円 |  | 　　通 | 円 |
| 学力に関する証明書(小学校・中学校・高校 / **一種免許状**) | 各２００円 | 種類:社会・公民・地歴・情報・保健体育・（　　　）、新・旧 | 　　通 | 円 |
| 学力に関する証明書(小学校・中学校・高校 / **二種免許状**) | 各２００円 | 種類:社会・公民・地歴・情報・保健体育・（　　　）、新・旧 | 　　通 | 円 |
| その他　（　　　　　　　　） | 円 |  | 　　通 | 円 | **送 付**月 日 |
| **郵送方法 （国内）****□ 普 通　　　 □ 速　達** | 円 |
| **郵送方法 （海外）****□ 国際書留　　□ ＥＭＳ** | 円 | **担　当　者** |
| 合　　　　計 | 円 |

流通経済大学

|  |
| --- |
| kitte.BMP郵 送 料 （ 国 内・普通）※ 特定記録郵便にて郵送します |
| １通～　３通 | **２８０円** |
| ４通～　７通 | **３００円** |
| ８通～１２通 | **３７０円** |
| １３通～２２通 | **４１０円** |

申請にあたっては、次の内容に注意してください。

●本人が確認できる書類（免許証・パスポート等）のコピーを同封してください。

●現住所と送付先住所が異なる場合は送付先も明記してください。

●結婚等により改姓された場合は戸籍抄本が必要となります。
（証明書は、在学当時のお名前での発行となります。）

●代金（発行代金・送料の合計金額）を切手にて同封ください。

●学力に関する証明書は、発行をご希望される免許状の種類を選択してください。

また、新法・旧法どちらでの発行をご希望されるか、〇で囲んでください。

なお、免許状１種類につき１通２００円が必要となります。

※ 速達をご希望の方は、上記金額に**２６０円（速達料）**の合計額を同封してください。